

قرارداد کار معین (مسئول ایمنی معدن)

الف: مشخصات کارفرما

شرکت / نام و نام خانوادگی: شماره ثبت / شناسنامه: کد شناسه / کد ملی:
آدرس:
تلفن و فکس:

ب: مشخصات مسئول ایمنی:

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: کد ملی:
آدرس:
تلفن و فکس: آدرس ایمیل: شماره عضویت / شماره پروانه اشتغال:
رسته: زمینه اول و پایه آن: زمینه دوم و پایه آن:

ج: محل اجرای قرارداد:

نام معدن: نوع ماده معدنی: میزان استخراج سالیانه: درجه فعالیت: شماره پروانه بهره برداری:
واقع در استان شهرستان بخش روستای

موقعیت جغرافیایی و آدرس معدن:

این قرارداد مستند به مواد ۶۵ و ۶۶ آئین نامه اجرائی قانون معادن منعقد می گردد و طرفین ضمن عقد خارج لازم و متعقد و ملزم به اجرای آن می باشند.
۱- موضوع قرارداد عبارت است از پایش مسئول ایمنی معدن متعلق به کارفرما از طرف مسئول ایمنی با توجه به مفاد این قرار داد و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن.

۲- مدت اعتبار قرارداد

از تاریخ لغایت بمدت ماه تعیین می گردد که با موافقت طرفین با هماهنگی سازمان نظام مهندسی معدن استان این قرارداد قابل تمدید خواهد بود.

۴- شرح وظایف و مسئولیتهای ایمنی معدن طبق برگ ضمیمه قرارداد می باشد که به امضای طرفین خواهد رسید.

۵- تکالیف کارفرما طبق برگ ضمیمه قرارداد می باشد که به امضای کارفرما خواهد رسید.

۶- تعداد روزهای کار مسئول ایمنی معدن

طبق دستور العمل مصوب ۸۴/۱۱/۶ سازمان نظام مهندسی معدن ایران تعداد روزهای کار مسئول فنی ایمنی با توجه به شرایط اقلیمی منطقه بصورت تمام وقت ماه تعیین و مورد قبول کارفرما نیز قرار گرفت.

۷- حق الزحمه ماهانه مسئول ایمنی

حق الزحمه ماهانه مسئول ایمنی معدن با توجه به پایه پروانه اشتغال وی و بر اساس حق الزحمه پایه نفر ماه طبق مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی و با در نظر گرفتن ضرایب منطقه ای، سختی کار و ضریب ویژه شغلی مبلغ به عدد ریال به حروف تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت.

تبصره ۱: هزینه ایاب و ذهاب مسئول ایمنی معدن جهت عزیمت به معدن بهره برداری بر عهده کارفرما بوده و حداکثر معادل ۱/۲ برابر هزینه معمول آژانسهای تلفنی منطقه خواهد بود.

۸- حق ماموریت

در صورت اعزام مسئول ایمنی معدن به ماموریت برای انجام کار در خارج از محیط معمولی کار و با فاصله حداقل ۳۵ کیلومتر، حق ماموریت تعلق خواهد گرفت که به حق الزحمه روزانه وی اضافه می شود مشروط بر آنکه مدت آن در هر ماه از ۳۰ درصد مدت کل کار ماهانه وی تجاوز نکند.

امضاء و مهر مسئول ایمنی معدن

امضاء (اثر انگشت) و مهر کارفرما

برای انجام مأموریت ها عین وجه بلیط (هواپیما، قطار، اتوبوس، اتومبیل اجاره ای) با ارائه لاشه بلیط و در صورت عدم ارائه بلیط به ازای هر کیلو متر رفت و برگشت (مجموعاً) طبق جدول راههای کشور و مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی معدن تعیین خواهد شد. در سفر هائی که با اقامت شب همراه است هزینه اقامت طبق اصل صورتحساب هتل بهعهده کارفرما خواهد بود.

تبصره ۲- مزایای قانونی فوق العاده ها وفق ماده ۳۹ قانون کار نسبت بکارکرد مسئول ایمنی معدن محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱۰. پرداخت اضافه کاری

انجام اضافه کاری با توافق طرفین قرارداد طبق ماده ۵۹ قانون کار و ضوابط حاکم بر محل کار مسئول ایمنی معدن قابل پرداخت میباشد.

۱۱. ساعت کار مسئول ایمنی معدن

ساعت کار مسئول ایمنی معدن با عنایت و عرف و روال کارگاه (محل کار) و به استناد ماده ۵۱ قانون کار از سوی کارفرما تعیین و اعلام میشود. بنابراین مسئول فنی موظف است در ایام و ساعات تعیین شده بطور مستمر در محل کار حضور یافته و انجام وظیفه نماید.

۱۲. مرخصی ها

با عنایت به ماده ۶۴ قانون کار به ازاء هر ۱۲ ماه کارکرد مسئول ایمنی معدن حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با احتساب ۴ روز جمعه و استفاده از مزد را خواهد داشت که تعطیلات رسمی کشوری جزء مرخصی محسوب نخواهد گردید.

تبصره ۲- در صورتی که کار مسئول ایمنی فصلی باشد طبق ماده ۶۸ قانون کار میزان مرخصی استحقاقی آن بر حسب ماه های کارکرد وی تعیین و پرداخت خواهد شد.

۱۳. کارفرما مکلف است مسئول ایمنی معدن را از تاریخ اشتغال بکار طبق مقررات جاری کشور نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه اجباری نماید.

۱۴. تصویر پروانه اشتغال و گواهی سازمان نظام مهندسی معدن استان جزء مدارک استخدامی مسئول ایمنی معدن محسوب می گردد.

۱۵. مسئول ایمنی معدن و کارفرما موظف هستند علاوه بر مفاد قرارداد مزبور وظایف و تکالیف پیوستی را کاملاً ملحوظ و رعایت نمایند.

۱۶. هر گونه تغییر در مفاد و شرایط قرارداد بدون توافق طرفین و اطلاع سازمان نظام مهندسی معدن استان در حکم تغییر شرایط تلقی شده و زیان دیده میتواند جهت خسارت وارده بمراحل حل اختلاف قانونی کار مراجعه کند.

۱۷. مسئول ایمنی برای اجرای مسئولیت های خود در چهارچوب طرح مصوب و ضوابط فنی و حرفه ای و آئین نامه ایمنی معدن و مقررات موسسه متبوع دارای اختیار کامل بوده و زیر نظر مسئول فنی و یا رئیس معدن انجام وظیفه خواهد نمود.

۱۸. این قرارداد در تاریخ انقضاء (موضوع بند ۱ قرارداد) خود به خود خاتمه یافته تلقی میشود بنابراین در صورت ادامه اشتغال مسئول ایمنی بیش از مدت قرارداد، لازم است مراحل استخدامی مذکور مجدداً طبق مواد ۱۳ قرارداد حاضر و ۱۸ مندرج در شرح وظایف مسئول فنی معدن و ماده ۱ مندرج در تکالیف قانونی کارفرما تکرار گردد.

۱۹. پس از خاتمه قرارداد طبق مقررات قانون کار و با توجه بمدت اشتغال مسئول فنی معدن نسبت به هر یک سال اعم از متوالی یا متناوب و بر اساس آخرین مزد ثابت، معادل یک ماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار (موضوع ماده ۲۴ قانون کار) از طرف کارفرما به مسئول ایمنی معدن پرداخت خواهد گردید.

۲۰. در صورت بروز هر گونه اختلاف فی ما بین در مرحله اول از طریق داوری و حکمیت مرضی الطرفین حل و فصل خواهد گردید در غیر این صورت موضوع از طریق نظام مهندسی معدن استان بمراجع ذیصلاح مندرج در قانون کار ارجاع خواهد گردید.

این قرارداد در ۲۰ ماده و ۲ تبصره در ۴ نسخه که جملگی حکم واحدی دارند تنظیم و در اختیار سازمان های نظام مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان و طرفین قرارداد گذاشته می شود.

امضاء (اثر انگشت) و مهر کارفرما

امضاء و مهر مسئول ایمنی معدن

شرح وظایف و مسئولیت های مسئول ایمنی معدن

موضوع بند ۴ قرارداد

مسئول ایمنی معدن ناظر بر رعایت اصول و ضوابط ایمنی، بهداشت محیط و حفاظت محیط زیست بر اساس آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط است و بعنوان ناظر و کنترل کننده عملیات و انطباق دادن معدن با بندهای مندرج در مشروح ذیل و دیگر آئین نامه های مصوب شورای عالی حفاظت فنی تعیین می شود.

۱. تعهدات دارنده پروانه عملیات در مورد حسن اجرای قوانین و آئین نامه ها، مقررات و ضوابط فنی در ارتباط با ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت محیط زیست
۲. رعایت اصول و مقررات فنی و مهندسی و استانداردهای متداول در ایمنی معدن
۳. برقراری شرایط ایمن در محل کار و رعایت مقررات ایمنی توسط کارکنان معدن
۴. حفظ بهداشت محیط کار و رعایت موازین حفاظت محیط زیست و تلاش برای پیشگیری از حوادث و مخاطرات
۵. استفاده مطلوب از منابع (مالی، تجهیزات، ماشین آلات، نیروی انسانی، مواد اولیه و.....) در ایمنی معدن
۶. پیشنهاد ایجاد تشکیلات ایمنی و گروه امداد و نجات متناسب با نوع فعالیت معدنی و بعده گرفتن مسئولیت عملیات امداد و نجات در هنگام بروز حوادث
۷. آموزش کارکنان در ارتباط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست جهت بهنگام نگهداری سطح آموزشی آنان
۸. رشد فناوری و بکارگیری فنون و روشهای نوین در ایمنی
۹. بازرسی معدن و توصیه و پیشنهادات لازم جهت پیشگیری و رفع خطر و در صورت حساسیت موضوع گزارش به مسئول معدن
۱۰. در صورت تشخیص خطر حتمی، برابر مقررات درخواست توقف عملیات از مقام مافوق تا رفع عوامل خطر و اصلاح آن
۱۱. انجام اقدامات لازم هنگام وقوع حوادث معدنی و اعلام فوری به سازمان های نظام مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان و تهیه و تایید گزارشات مربوطه
۱۲. بازدید از کلیه کارگاه های معدنی در هر شیفت کاری حداقل یکبار در روز
۱۳. مسئول ایمنی برای اجرای مسئولیت های خود در چارچوب طرح مصوب و ضوابط فنی و حرفه ای و آئین نامه ایمنی معادن و مقررات موسسه متبوع دارای اختیار کامل است. چنانچه مقام مافوق وی بر کاهش اختیارات او اصرار ورزد یا دستوری بر خلاف مقررات و ضوابط فنی و حرفه ای و آئین نامه ایمنی معادن صادر کند مسئول ایمنی میتواند کتبا به وی متذکر شود و در صورت عدم توجه مراتب را به سازمان صنعت، معدن و تجارت، سازمان کار و امور اجتماعی و سازمان نظام مهندسی معدن استان کتبا گزارش کند در این صورت ان بخش از مسئولیت وی که بر اثر کاهش اختیارات یا صدور دستور مغایر با مقررات قابل اجرا نباشد بنا به تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان (طبق دستورالعمل هائی که متعاقباً ابلاغ می شود) از وی ساقط می شود.
۱۴. بازرسی از کلیه بخش های معدن و تجهیزات و ماشین آلات در هر زمان و بدون هیچ محدودیت به منظور حصول اطمینان از برقراری شرایط مجاز ایمنی طبق مقررات
۱۵. صدور دستور جلوگیری از ورود کارکنان و افرادی که طبق مقررات ایمنی دارای البسه مناسب یا تجهیزات ایمنی نباشند
۱۶. مسئول ایمنی میتواند با موافقت مسئول مافوق خود یا برحسب ساختار تشکیلاتی معدن بعضی یا تمامی از اختیارات یا وظایف خود را به شخص یا اشخاصی ذیصلاح شاغل در معدن واگذار و در مواقع لازم برای خود جانشین تعیین کند اما در هر حال کلیه مسئولیت ها همچنان بر عهده مسئول ایمنی است
- امضاء (اثر انگشت) و مهر کارفرما
امضاء و مهر مسئول ایمنی معدن
۱۷. مسئول ایمنی معدن می تواند در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری با اعلام استعفای کتبی مشروط به اجرای ماده ۲۵ قانون کار پس از موافقت سازمان نظام مهندسی معدن استان و طبق مفاد قرارداد منعقد فی مابین وی طبق مقررات استخدامی موسسه از کار کناره گیری نماید
۱۸. مسئولی ایمنی قبل از پذیرش کار یا انعقاد قرارداد میبایست گواهی تأییدیه صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقیمانده خود را از سازمان نظام مهندسی معدن استان اخذ و به کارفرما و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تسلیم نماید
۱۹. حفظ اسرار کارفرما و محرمانه نگه داشتن اسناد و اطلاعات کسب شده هنگام ارائه خدمات حرفه ای جز در مواردی که از نظر ایمنی خطر ساز بوده یا توسط مقامات ذیصلاح قانونی خواسته شود

۲۰. همکاری با بازرسان اعزامی و مراجع مسئول و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز براساس مقررات و در چهارچوب سیاست های موسسه

متبوع

۲۱. تهیه نقشه رفع سوانح برای نصب در محل های تعیین شده طبق آئین نامه ایمنی

۲۲. تهیه نقشه های تهویه در زمان لازم برای معادن زیر زمینی طبق آئین نامه ایمنی معادن و براساس طرح تهویه معدن

۲۳. اتخاذ تصمیم و صدور دستورات لازم برای بهبود ایمنی و رفع مشکلات و نواقص موجود

۲۴. بازدید ادواری و اتفاقی از محل های کار بطوریکه همیشه از وضعیت تمام مراحل کار مطلع باشد

۲۵. تنظیم برنامه آموزش ایمنی پرسنل معدن و نظارت بر اجرای آن

۲۶. تدوین ساختار تشکیلاتی گروه ایمنی و گروه امداد و نجات و ارائه به مدیریت جهت تصویب

۲۷. تدوین دستورالعمل های اجرایی مورد نیاز برای ایمنی ، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست براساس آئین نامه ها و مقررات ذیربط

۲۸. نظارت بر ایمنی عملیات آتشیاری

۲۹. سازماندهی حفظ اسناد و مدارک فنی مربوط به تهویه ، ایمنی ، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست

۳۰. همکاری هنگام بروز حوادث معدنی در سایر معادن طبق دستورات مقام مافوق

۳۱. گزارش کتبی هرگونه اجرای عملیات آتشیاری غیر مجاز و حوادث احتمالی در محدوده بهره برداری حداکثر ظرف ۳ روز به سازمان های نظام

مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان

۳۲. تنظیم گزارشات ادواری در زمانهای لازم و ارسال گزارشات به مراجع ذیربط و ثبت اسناد در دفاتر مربوطه و در بانک اطلاعاتی

۳۳. مسئول ایمنی موظف است در هر زمان که سازمان های نظام مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان تکلیف نماید در محدوده معدن

مورد مسئولیت خود و یا در محل سازمان جهت ارائه اطلاعات مورد لزوم حضور داشته باشند

۳۴. مسئول ایمنی معدن تا هنگام رسیدگی و صدور حکم شورای انتظامی استان و در مدت اعتبار قرار داد استخدامی همچنان عهده دار انجام وظایف

و مسئولیت های خود خواهد بود

امضاء(اثر انگشت) و مهر کارفرما

امضاء و مهر مسئول ایمنی معدن

تکالیف قانونی دارنده پرونده عملیات (کارفرما) ایمنی معدن

موضوع بند ۵ قرارداد

- ۱- دارنده پروانه عملیات موظف است مسئول ایمنی را به سازمان های صنعت، معدن و تجارت، نظام مهندسی معدن و سازمان کار و امور اجتماعی استان معرفی و مدت و شرایط استخدامی وی را اطلاع دهد.
- ۲- کارفرما ملزم بر رعایت مقررات آئین نامه ایمنی و حفاظت در معدن مورد بهره برداری و مسایل زیست محیطی و مقررات منابع طبیعی و سایر قوانین حاکم بر فعالیت های معدنی در محدوده معدن بوده و در ایجاد سینه کارهای بهره برداری میبایست مسائل ایمنی را کاملاً رعایت نماید.
- ۳- تهیه و تامین لباس کار مناسب و وسایل حفاظت فردی از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی و غیره برای کلیه ی کارکنان در سر معدن
- ۴- کارفرما موظف است با مشورت مسئول ایمنی معدن استفاده صحیح و بکارگیری دقیق از دستورالعمل های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی را در معدن مورد بهره برداری کاملاً رعایت نموده و تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در معدن را اعمال نماید
- ۵- کار فرما موظف است زمینه و تمهیدات لازم را در جهت آموزش مسایل حفاظت فنی و بهداشت کار و استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی و رعایت کامل مقررات با مشورت مسئول ایمنی برای کارکنان معدن فراهم نماید
- ۶- در صورت عدم توافق کاری با مسئول ایمنی، دارنده پروانه عملیات میتواند قبل از خاتمه مدت اعتبار قرارداد با طرح موضوع در سازمان نظام مهندسی معدن و جلب رضایت سازمان نظام مهندسی معدن استان و با رعایت ماده ۲۵ قانون کار و با اعلام قبلی حداقل یک ماه، فرد دیگری را به جای وی معرفی و تعیین کند. تازمان معرفی فرد جدید، مسئول ایمنی قبلی همچنان عهده دار وظایف و مسئولیت های قانونی خود بوده و کارفرما موظف به حضور در محدوده در زمان تحویل محدوده از مسئول ایمنی قبلی به مسئول ایمنی جدید خواهد بود.
- ۷- چنانکه مدت غیبت مسئول ایمنی از حدود مرخصی مقرر در بند ۱۲ قرارداد تجاوز نماید دارنده پروانه عملیات موظف است با اطلاع سازمان های نظام مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان شخص دیگری را طبق ضوابط جایگزین وی کرده و معرفی کند.
- ۸- کارفرما یا جانشین قانونی وی میتواند در مورد تخلفات احتمالی مسئول ایمنی معدن مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد عمل نموده و در صورت لزوم از وی بمراجع ذیصلاح نیز شکایت نماید.
- ۹- حق الزحمه مسئول ایمنی معدن می بایست تا هنگامی رسیدگی و صدور حکم شورای انتظامی استان و در مدت اعتبار قرارداد استخدامی از طرف دارنده پروانه عملیات پرداخت شود.
- ۱۰- پذیرش مسئولیت های مندرج در شرح مسئولیت از طرف مسئول ایمنی معدن رافع مسئولیت های قانونی کارفرما و دارنده پروانه عملیات نخواهد بود.
- ۱۱- دارنده پروانه عملیات معدنی و یا نماینده قانونی وی مکلف است در صورت بروز حادثه که منجر به فوت یا نقص عضو و ... باشد بلافاصله مراتب را به مراجع قانونی گزارش و در اسرع وقت سازمان های نظام مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان را در جریان امر قرار دهد.
- ۱۲- در صورت رکود معدن و یا عدم دریافت مجوز تعطیلی معدن از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان (ماده ۳۹ آئین نامه اجرائی قانون معادن) دارنده پروانه عملیات معدن موظف به پرداخت حق الزحمه مسئول ایمنی می باشد.

امضاء (اثر انگشت) و مهر کارفرما